

Dienst E-Mail Passwortservice

Um das Passwort für den Dienst E-Mail Account (Office 365) zu erfassen bzw. zu ändern steht Ihnen im Portal Austria eine neue Applikation zur Verfügung.

Sie finden die Applikation im Portal Austria mit dem Namen „**Dienst E-Mail Passwortservice**“.

Unter „**Konto**“ sehen Sie Ihre Benutzerkennung, für welche das Passwort gesetzt wird.

Ihre **Benutzerkennung =Konto** ist **nicht** Ihre Dienst E-Mailadresse (vorname.zuname@bildung.gv.at), sondern Ihre **Personalnummer 8-stellig@bildung.gv.at**

Das Passwort muss den **Richtlinien der Eingabemaske** (siehe Screenshot) entsprechen.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://proxy.portal.at/password-reset-exchange-online/>. The page title is "Dienst E-Mail Passwortservice".

Dienst E-Mail Passwortservice

Konto: 00123456@bildung.gv.at

Hier haben sie die Möglichkeit, ihr Dienst E-Mail Passwort zu ändern. Die Änderung des Passwortes kann einige Minuten dauern. Die Richtlinien für die Erstellung des neuen Passwortes lauten:

- Das Passwort muss zwischen 8 und 16 Zeichen lang sein.
- Es muss mindestens 2 Buchstaben und 2 Ziffern beinhalten.
- Erlaubte Zeichen sind: A-Z, a-z, 0-9 und folgende Sonderzeichen: @#\$\$%^&*-_!+=[]{}|:;.,~/~();
- Das Passwort muss mindestens 3 der folgenden Elemente: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Symbole, Zahlen beinhalten

Passwort

Passwort

Bestätigung

Passwort

Passwort setzen

BMB
Bundesministerium
für Bildung

Copyright 2000 - 2017, BRZ GmbH, Alle Rechte vorbehalten.

Nachdem Ihr Passwort erfolgreich gesetzt wurde, können Sie sich unter: <https://www.outlook.com/bildung.gv.at> mit dem diesem Passwort anmelden.

Im Fehlerfall wenden Sie sich bitte an das BRZ Service Center E-Mail: help-desk@brz.gv.at

Dienst E-Mail Hilfestellungen

Einige der meist genutzten Hilfestellungen zu Office365 und Office 2016, welche Microsoft im Rahmen des Online Supports anbietet, wurden hier zusammenfasst.

Manche der angeführten Links behandeln die beschriebene Funktion nur im lokalen Outlook Client, welcher im Rahmen von Office365 Pro Plus zur Verfügung steht.

Diese Funktionen können jedoch auch im OWA (Outlook Web App) genutzt bzw. konfiguriert werden. (Für Benutzer ohne lokalen Outlook Client)

- Automatische Abwesenheitsnotizen:
Outlook Web App:
<https://support.office.com/de-de/article/Senden-von-automatischen-Out-of-Office-Antworten-in-Outlook-com-oder-Outlook-im-Web-14614626-9855-48dc-a986-dec81d07b1a0>

Outlook Client:
<https://support.office.com/de-de/article/Senden-automatischer-Abwesenheitsantworten-aus-Outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67>
- Einrichten von Office-Apps und E-Mail auf einem mobilen Gerät
<https://support.office.com/de-de/article/Einrichten-von-Office-Apps-und-E-Mail-auf-einem-mobilen-Ger%c3%a4t-7dabb6cb-0046-40b6-81fe-767e0b1f014f?ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE>
- Erstellen einer Kontaktgruppe oder Verteilerliste in Outlook
<https://support.office.com/de-de/article/Erstellen-einer-Kontaktgruppe-oder-Verteilerliste-in-Outlook-88ff6c60-0a1d-4b54-8c9d-9e1a71bc3023#ID0EAABAAA=2010>
- Herunterladen und installieren bzw. erneutes Installieren von Office 365 oder Office 2016 auf einem PC oder Mac
<https://support.office.com/de-de/article/Herunterladen-und-Installieren-bzw-erneutes-Installieren-von-Office-365-oder-Office-2016-auf-einem-PC-oder-Mac-4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>
- Kalenderintegration:
<https://support.office.com/de-de/article/Importieren-oder-Abonnieren-eines-Kalenders-in-Outlook-com-oder-Outlook-im-Web-cff1429c-5af6-41ec-a5b4-74f2c278e98c>
- Unterschiedliche Outlook Video Trainings:
<https://support.office.com/de-de/article/Outlook-Schulung-8a5b816d-9052-4190-a5eb-494512343cca?ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE>